

คู่มือการใช้งานระบบขอใช้ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์

<http://mroom.polsci.pn.psu.ac.th>

คำชี้แจง

ขั้นตอนการใช้งานระบบขอใช้ห้องประชุมฯ / ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- กรณีเป็นบุคลากรมหาลัยสงขลานครินทร์ ที่มี Psu Passpost สามารถ Login เข้าระบบใช้งานได้ทันที
- กรณีบุคลากรภายนอก สามารถใช้งานระบบโดยการลงทะเบียน และจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ปลัดลือกอนุญาตให้ใช้งาน ดังรูปที่ 1

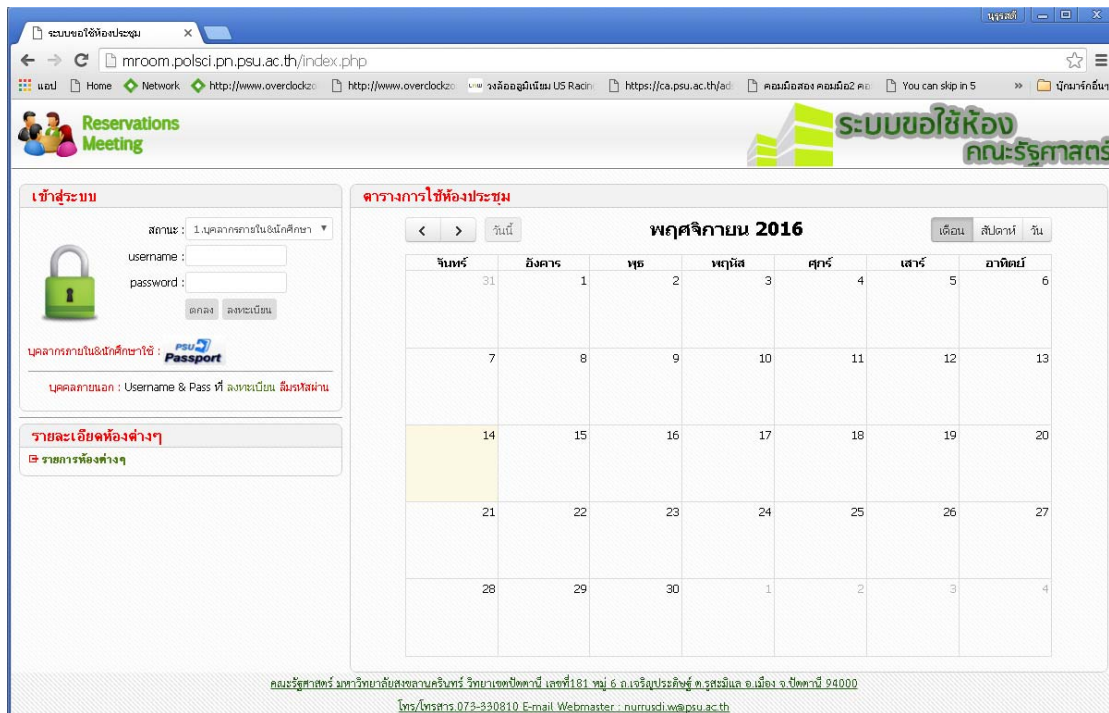
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://mroom.polsci.pn.psu.ac.th/index.php?status=register>. The page is titled "ระบบขอใช้ห้อง คณะรัฐศาสตร์" (Reservation System Faculty of Political Science). It features a navigation menu with "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ลงทะเบียน" (Registration). The "ลงทะเบียน" section is active, showing a registration form with the following fields:

- รายละเอียดการ Login เข้าสู่ระบบ**: Username, Password, ยืนยัน Password, Email.
- หน่วยงานที่อยู่ติดต่อสะดวก**: หน่วยงาน (Agency), แผนก (Department), แผนกย่อย (Sub-department), ที่อยู่ (Address), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), ตำบล (Sub-district), รหัสไปรษณีย์ (Postal code), โทรศัพท์ (Phone number). A note states: "กรณีไม่มีข้อมูล (ช่องตัวเลขให้ใส่ 0, ช่องข้อความให้ใส่ -)".
- ข้อมูลผู้สมัคร**: ตำแหน่ง (Position), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), เลขบัตรประชาชน (ID Number), วันเกิด (Date of Birth), ตำแหน่ง (Address), โทรศัพท์ (Phone number), ที่อยู่ (Address), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), ตำบล (Sub-district), รหัสไปรษณีย์ (Postal code). A note states: "กรณีไม่มีข้อมูล (ช่องตัวเลขให้ใส่ 0, ช่องข้อความให้ใส่ -)".

At the bottom, there is a button "บันทึก" (Save) and a note: "สามารถขอรับยืนยันจากเจ้าหน้าที่เสกทิศบุตรณ์ จึงจะสามารถ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อขอใช้ห้องประชุม หรือโทรแจ้ง 073-330810".

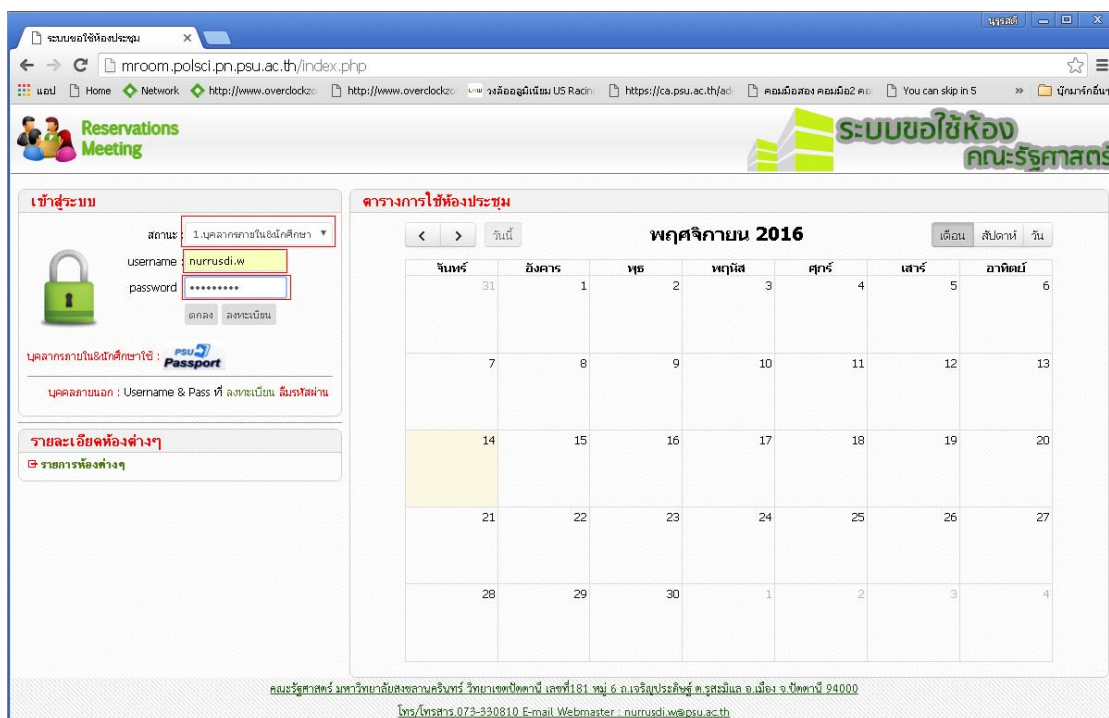
รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับการลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภายนอก

1. หน้าแรกสำหรับการใช้งานของระบบขอใช้ห้องประชุม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มี Psu Passpost และ บุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนสำหรับขอใช้ห้อง ดังรูปที่ 2



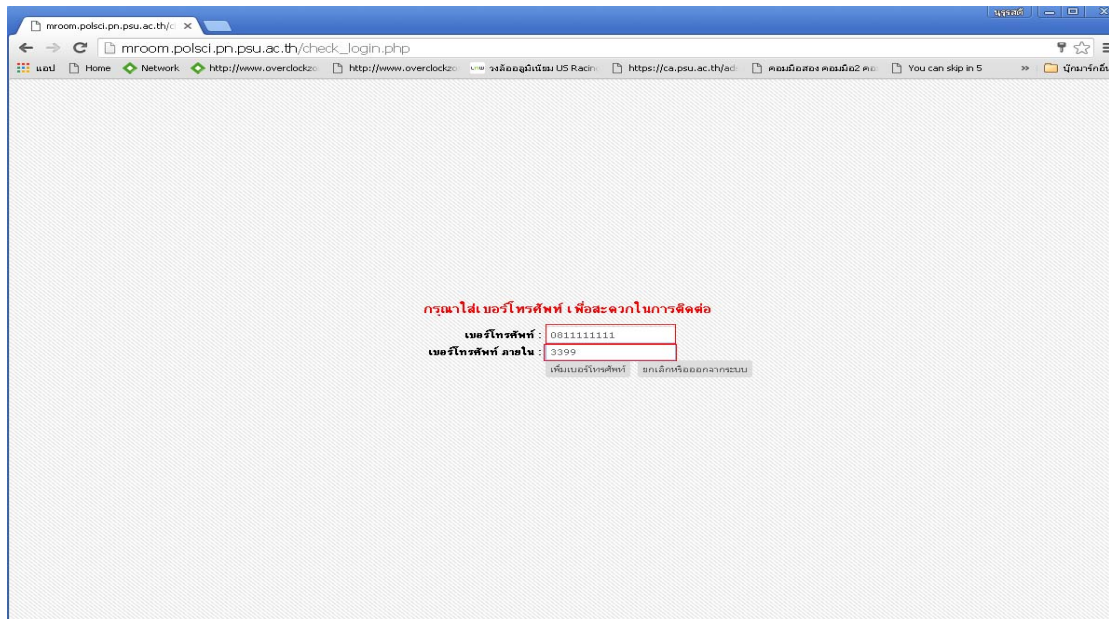
รูปที่ 2 หน้าแรก ของระบบขอใช้ห้อง

2. การ Login เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน โดยการกรอก Username และ Password พร้อมกับเลือกสถานะ ดังรูปที่ 3



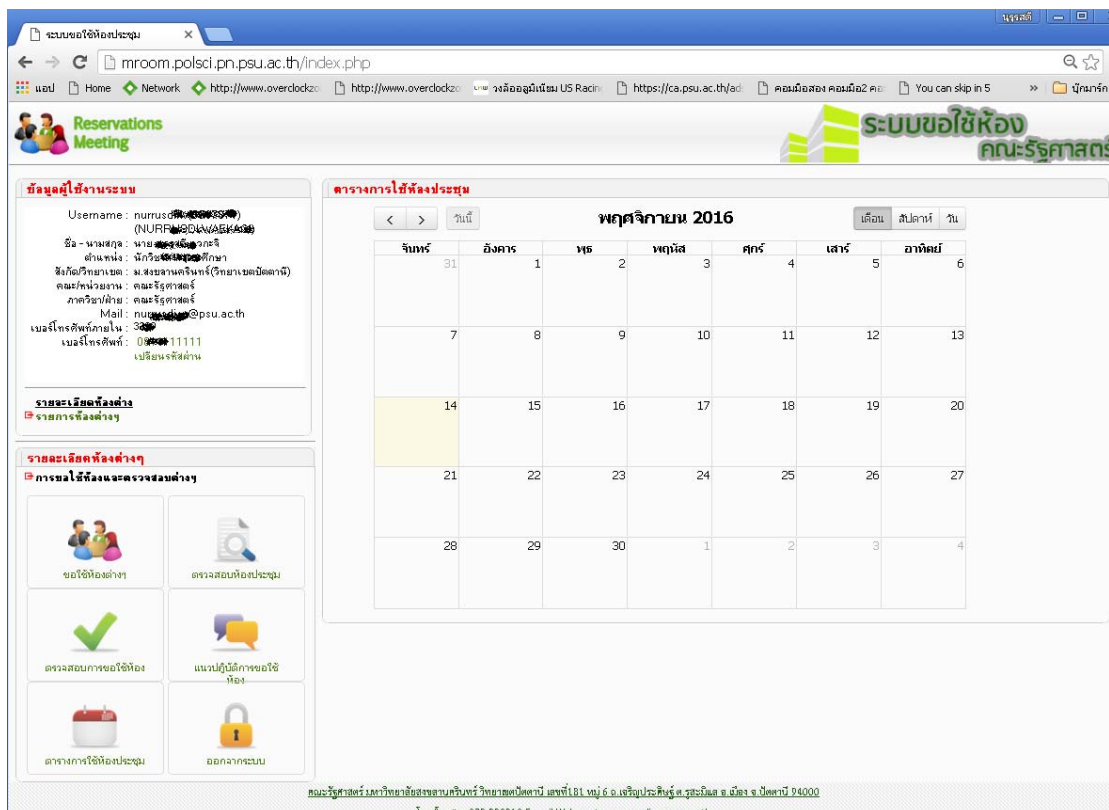
รูปที่ 3 การ Login เข้าสู่ระบบ

3. กรอบเบอร์โทรศัพท์ สำหรับบุคลากรมหาลัยสงขลานครินทร์ กรอบเสร็จแล้วให้ทำการ **กดปุ่มเพิ่มเบอร์โทรศัพท์** กรณีบุคคลภายนอกจะไม่ปรากฏหน้าจอนี้ เนื่องได้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ในขั้นตอนการลงทะเบียนไว้แล้ว ดังรูปที่ 4



รูปที่.4 กรอบเบอร์โทรศัพท์

4.เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับใช้งาน ดังรูปที่ 5



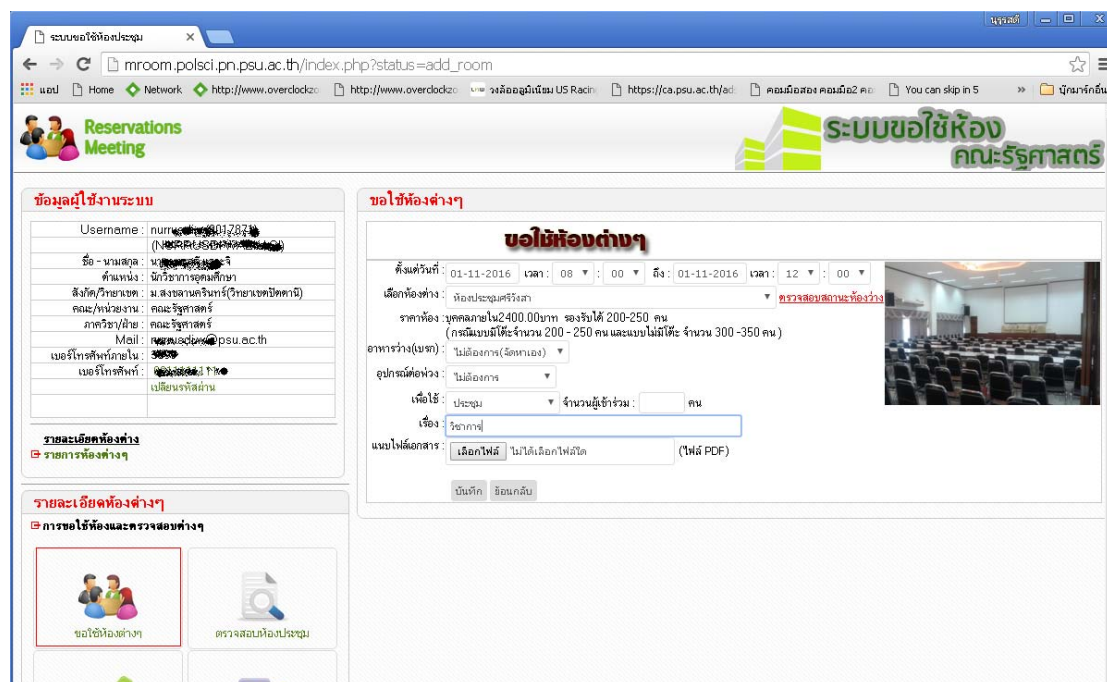
รูปที่ 5 หน้าจอหลักสำหรับใช้งาน

5 เมนูสำหรับการใช้งานระบบ ดังรูปที่ 6

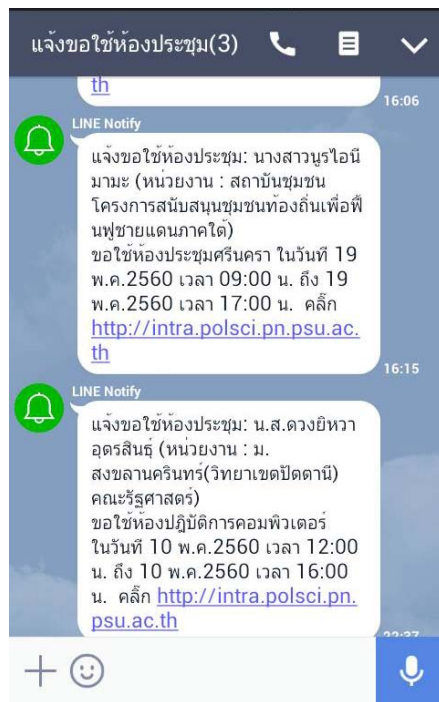


รูปที่ 6 เมนูสำหรับการใช้งานระบบ

6. ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนู **ขอใช้ห้องต่าง** ผู้ใช้งานสามารถเลือก วันที่ เริ่ม ถึงวันที่สิ้นสุด และเลือกห้องที่ต้องการใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบว่าห้องดังกล่าวว่างหรือไม่ โดยการคลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบสถานะห้องว่าง** จะมีป๊อปอัพแสดงสถานะ ว่าง/ไม่ว่าง กรณีห้องว่างผู้ใช้งานสามารถขอใช้ห้องโดยการกรอกรอบข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วทำการยืนยันกดปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 7 ระบบจะส่งข้อความเข้าไปใน Line เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบห้องประชุม ดังรูปที่ 8

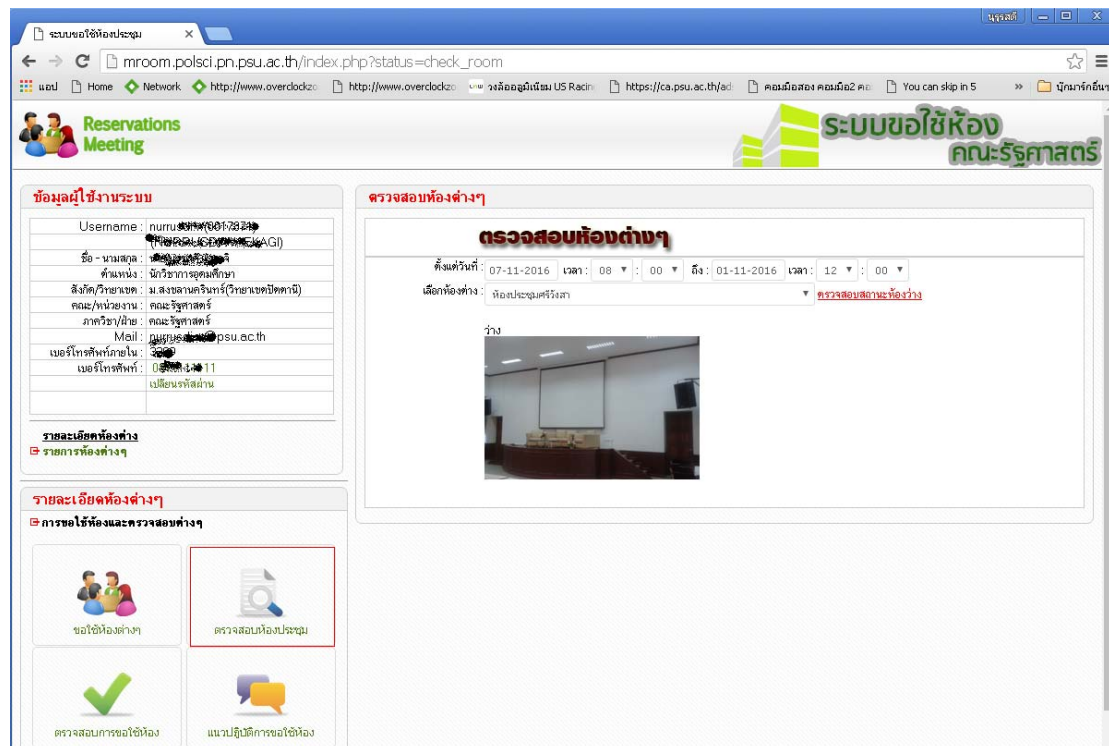


รูปที่ 7 เมนูสำหรับขอใช้ห้อง



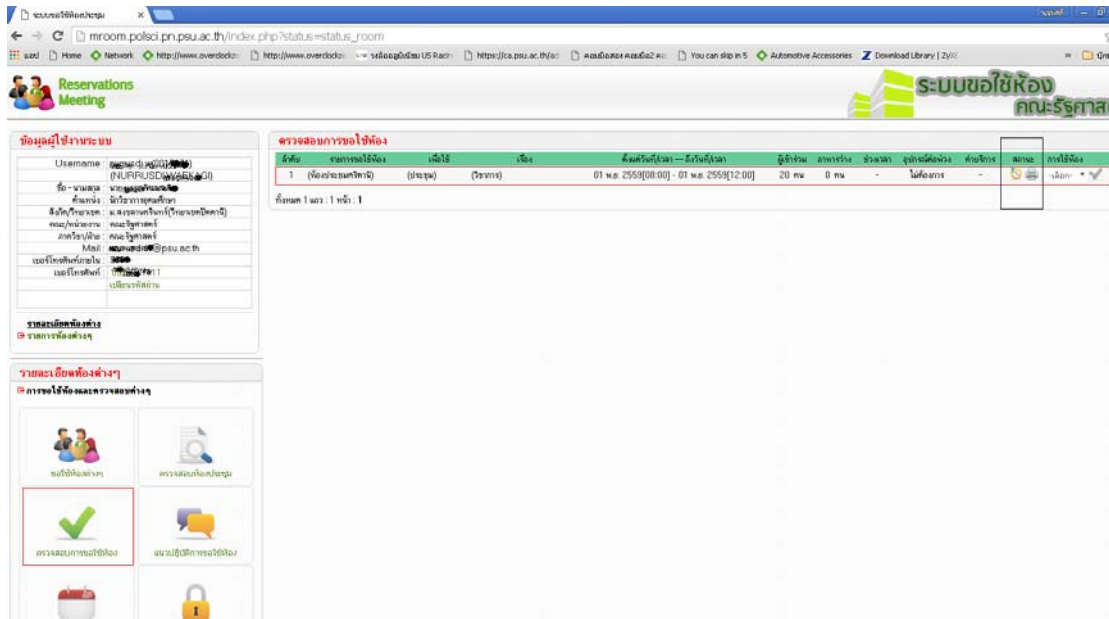
รูปที่ 8 ข้อความแจ้งทาง Line การขอใช้ห้องสำหรับผู้ดูแลระบบห้องประชุม

7.เมนู ตรวจสอบห้องต่างๆ วาง/ไม่ว่าง ผู้ใช้งานสามารถ กรอบ วันที่ เวลา เริ่ม ถึงวันที่ เวลา สิ้นสุด และเลือกห้องที่ต้องการ ระบบจะมีการแจ้งสถานะ วาง/ไม่ว่าง ดังรูปที่ 9



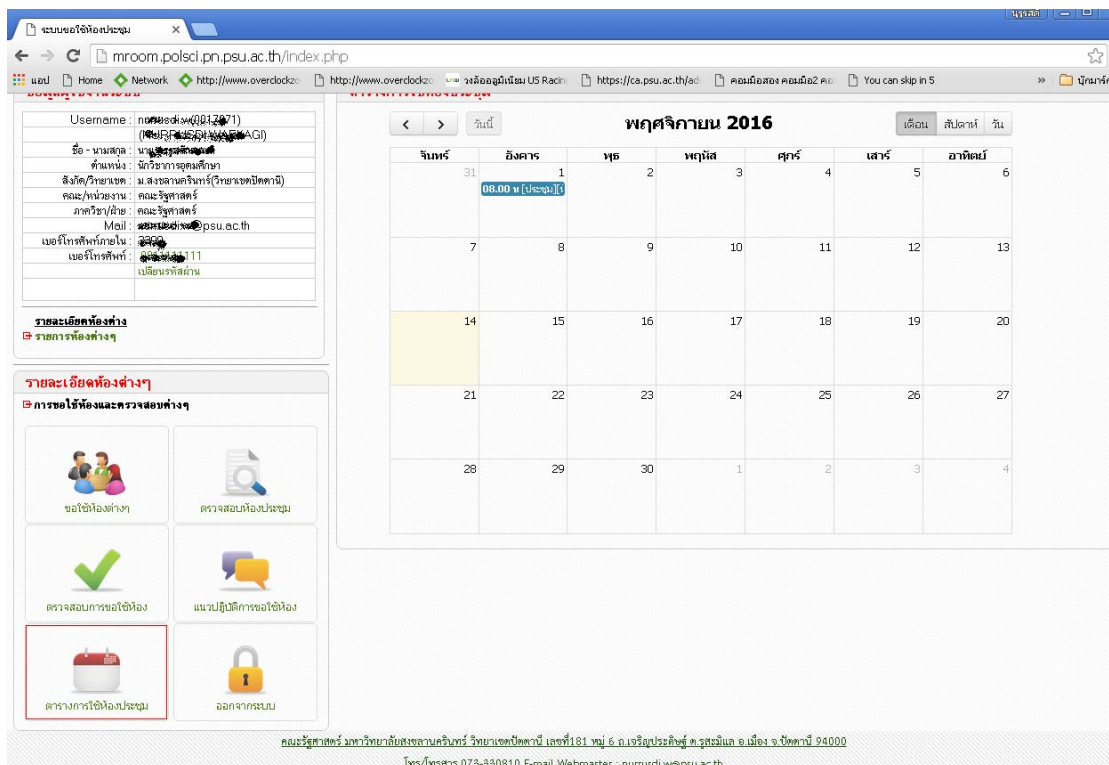
รูปที่ 9 เมนู ตรวจสอบห้องต่างๆ

8. เมนูตรวจสอบสถานะการอนุมัติขอใช้ห้อง โดยระบบจะแสดงการ **อนุมัติ** กรณีผู้ใช้งานไม่ต้องการใช้ห้องสามารถยกเลิกใช้ห้องผ่านระบบได้ โดยการเลือกที่รายการที่ขอใช้ห้อง และเลือก **ยกเลิก** ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 เมนูตรวจสอบสถานะการอนุมัติ

9. เมนูตารางการใช้ห้องประชุม โดยสามารถเลือกคลิกดูวันที่ จะปรากฏ รายละเอียดการใช้ห้อง ต่างๆ ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11

10. เมนูแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมและสถานที่ ดังรูปที่ 12

The screenshot displays a web application for room booking. The interface is divided into several sections:

- ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (System User Information):** A table containing user details such as Username, Name, Position, and Contact Information.
- รายละเอียดห้องต่างๆ (Room Details):** A section with icons for 'ขอใช้ห้องต่างๆ' (Request rooms), 'ตรวจสอบห้องประชุม' (Check meeting rooms), 'ตรวจสอบการจองห้อง' (Check room reservations), and 'แนวปฏิบัติการขอใช้ห้อง' (Room booking procedures).
- แนวปฏิบัติการขอใช้ห้อง (Room Booking Procedures):** A detailed list of rules and guidelines for booking rooms, including requirements for advance booking and cancellation policies.

The browser address bar shows the URL: `mroom.polsci.pn.psu.ac.th/index.php?status=regul_room`. The page title is 'ระบบขอใช้ห้องประชุม' (Room Booking System).

รูปที่ 12 เมนูแนวปฏิบัติการใช้ห้อง